

Programa RETORNO JÓVENES METAL. Programa de orientación laboral para el desarrollo de habilidades directivas y búsqueda de empleo, entre profesionales jóvenes con experiencia laboral en el extranjero. (exp. 4.86/2015).

OFERTA DE TRABAJO

TIPO DE PUESTO DE TRABAJO

TÉCNICO/A SENIOR DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

EMPRESA

ALUDIUM TRANSFORMACION DE PRODUCTOS SLU. Alicante/Alacant

REQUISITOS

Multinacional líder del sector metalúrgico ubicada en Alicante, precisa incorporar a su departamento de RRHH, un **técnico de administración de personal**, con amplia experiencia y manejo de base de datos de RRHH con gestión de nóminas, con la finalidad de cubrir al actual titular que causará baja por jubilación.

Esta función tiene las siguientes **responsabilidades**:

- Actualización de toda la información contractual-salarial así como recopilar la información de control de variables y tiempos de trabajo (ausencias, turnos, vacaciones, procesos de IT, complementos, retenciones, etc.) para iniciar el procesamiento del ciclo mensual de la nómina y posterior contabilización, gestión de pagos y/o finiquitos, aportaciones al plan de pensiones, IRPF y liquidación de seguros sociales.
- Asegurar el cumplimiento de las obligaciones legales, tributarias y contabilidad del proceso de nómina.
- Análisis, revisión y aplicación de la parametrización de la BBDD y distintos conceptos salariales/extra salariales y en su caso su adecuación la normativa laboral vigente.
- Atender las peticiones/consultas relacionadas con la nómina y en general con los aspectos administrativos asociados a la relación laboral con el personal: registros de expediente personal, mantenimiento de la base de datos (Altas, Bajas, Variaciones de datos, Contratos de trabajo), beneficios sociales, censos o encuestas oficiales, solicitudes de prestaciones INSS, Auditorías, etc..
- Resolver consultas o incidencias de administración y nómina para ofrecer el mejor servicio a los clientes internos, tanto empleados como managers de servicios.
- Deberá realizar distintos reportes: cuadro de mando, absentismo, costes, conciliación de nómina, plantilla u otros relacionados con estos aspectos, así como cualquier otro solicitado de asesoramiento a la empresa en temas de personal.
- Participar en el desarrollo de las mejores prácticas en el ámbito del procesamiento de la nómina y administración de personal

Requisitos mínimos

Se precisa persona sólida, acostumbrada a trabajar en entornos organizativos complejos, con capacidad de planificación e iniciativa, resolutive y con amplios conocimientos de legislación laboral y administrativos, y con gran experiencia en el manejo de software especializado en la

gestión de nóminas (SAP, Meta4, Labor, GPCN) o de control de presencia (Spec Manager) que haya trabajado en entornos industriales - con trabajos a turnos rotativos- o en Asesoría laboral con número elevado de nóminas y multiconvenio. Conocimiento avanzado es necesario en SISTEMA RED-WINSUITE, SISTEMA DELTA, CONTRATA Y LIQUIDACIÓN DE SEGUROS SOCIALES (Sistema Siltra).

Es imprescindible el uso avanzado de herramientas informáticas, especialmente de base de datos, siendo indispensable ser experto en Excel como herramienta de gestión y análisis de datos y elaboración de simulaciones.

Formación: Graduado Social o Diplomado en Relaciones laborales con experiencia acreditada de al menos 3 años en estas funciones

PLAZO

Oferta publicada en Infojobs desde el mes de marzo

Programa de jóvenes de la Dirección General de Migraciones

